**דרוש/ה סטודנט/ית לאגף תכנון סטטוטורי בחברת דירה להשכיר – החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ**

**למתן סיוע באגף התכנון בחברה**

**העבודה זמנית לכ 6 חודשים חודשים (החלפה לחל"ד)**

**תחילת עבודה מיידית !**

**תיאור התפקיד תחומי אחריות וסמכות :**

עבודה באגף התכנון של החברה, בכפיפות לממונה תחום תכנון, התפקיד כולל:

* סיוע לעובדים המקצועיים באגף במטלות שונות.
* סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.
* ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

**השכלה:**

* סטודנט/ית לתואר ראשון /שני בגיאוגרפיה/אדריכלות/תכנון ערים/ תואר רלוונטי אחר.

**ניסיון מקצועי:**

* לא דרוש ניסיון קודם
* שליטה מצוינת באקסל ,יכולת כתיבת מסמכים והכנת מצגות

**יתרונות:**

* ניסיון בעבודה בסביבת ArcGIS online (אפשרות גם ליוצאי צבא בעלי /ות ניסיון בהפעלת תוכנת ARCGIS)
* ניסיון והכרות עם תכנון סטטוטורי
* ידע ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ובמערכות מידע גיאוגרפיות
* עבודה במוסד תכנון
* עבודה מטעם גוף ציבורי (ממשלה/רשות מקומית/רשות סטטוטורית/חברה ממשלתית וכדומה)
* ניסיון בקידום פרויקטים בתחום התכנון והבניה (תוכניות והיתרים)
* הכרת חוק התכנון והבנייה
* התמצאות בהליכי תכנון ואישור תכניות
* התמצאות בתחום המכרזים וההתקשרויות

**כישורים ויכולות נוספות לביצוע התפקיד:**

* אמינות וחריצות
* יוזמה ואקטיביות
* סדר ויכולת ארגון
* יכולת עמידה בריבוי משימות
* עבודה בסביבה ממוחשבת
* תקשורת בין אישית טובה
* ראיה מערכתית ורחבה
* יכולת עבודה בצוות וכעצמאי
* כושר ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית

**היקף משרה**: משרה סטודנט (סביב 120 שעות כ- 3 ימים בשבוע -גמיש) בין הימים א'-ה' **מיקום**: קריית אריה, פתח תקווה קו"ח יש לשלוח לכתובת מייל : aprent@cvwebmail.com אנא ציינו בנושא המייל: למשרת " JB-5 סטודנט לאגף תכנון"